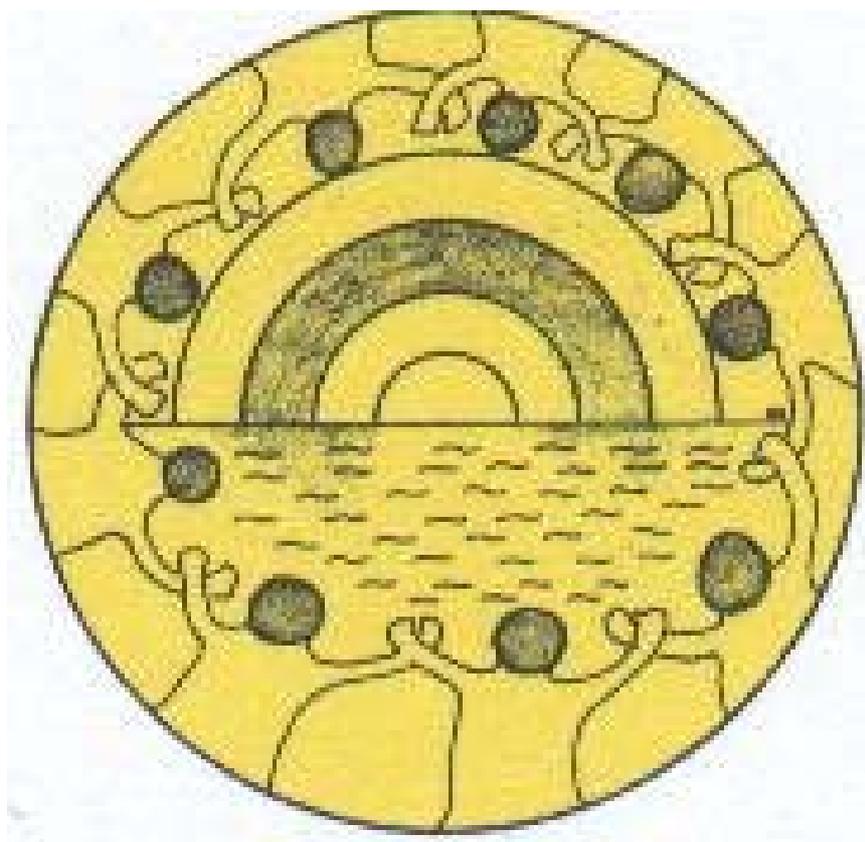


# **LA SPERANZA**

## **Cooperativa Sociale di Solidarietà a r.l.**

Sede legale in Via MASSIMO D'AZEGLIO N. 8 – 20852 VILLASANTA (MB)



## **BILANCIO SOCIALE 2016**

# **1.INTRODUZIONE**

## **1.1. Perché il bilancio sociale**

La redazione del Bilancio Sociale risponde ad una duplice necessità.

La prima è quella di adempiere all'obbligo della sua stesura previsto dalle normative regionale e nazionale vigenti.

In particolare si fa riferimento alla delibera regionale n. 5536 del 10 ottobre 2007 che ha regolato la gestione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali nonché al decreto ministeriale 24/01/2008 che ha dettato le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale".

La seconda è quella di presentarsi con un documento utile a farsi conoscere alla Comunità, alle Istituzioni, agli Enti e Aziende che hanno rapporti o contatti con la Cooperativa.

L'obiettivo peculiare del documento è quello di rendere sempre più palese la mission, il concetto di responsabilità sociale ed il percorso pedagogico che sottostà al nostro operare e che nel corso della storia della Cooperativa, dalla sua nascita nel 1985 ad oggi si è sempre più consolidato.

Gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere con la stesura di questo bilancio sono quelli da sempre dichiarati nel corso degli anni e che, data la loro importanza, ci sentiamo di riconfermare per ulteriormente rafforzare:

- documentare l'operato della cooperativa, ciò che ha costruito nell'interesse pubblico e come si è "presa cura" dei singoli utenti individuando per ognuno non dei percorsi preconfezionati ma dei percorsi "ad hoc";
- consolidare la memoria storica dei motivi che hanno dato origine a questa iniziativa, vale a dire la volontà di favorire la promozione e l'inserimento nell'attività lavorativa di persone diversamente abili e non;
- riconfermare i valori fondanti di solidarietà, di equità e giustizia, che sono, per noi, la base di un progetto di vita che consenta il superamento dell'emarginazione e l'inserimento nella vita sociale;
- rendere visibile il ruolo che una cooperativa, e nello specifico LA SPERANZA, abbia nella nostra società, nel sistema delle relazioni tra gli individui e nel campo del lavoro;

- offrire uno strumento di riflessione e di verifica tra i soci dopo un altro anno di attività;
- documentare a tutti con chiarezza e trasparenza i risultati che sono la base di un bilancio sociale, rendere possibile la misurazione del rendimento e delle prestazioni della cooperativa.

I destinatari immediati del nostro bilancio sociale sono quindi molteplici, perché la Cooperativa è un organismo che scambia idealmente e praticamente relazioni con vari interlocutori tenendo presente il flusso comunicativo bidirezionale.

Annoveriamo tra questi:

- *i soci (dipendenti, volontari, amministrativi e tecnici)* tutti portatori di interesse interni affinché, essendo al corrente dell'andamento della cooperativa, possano cogliere anche aspetti non strettamente legati al loro ruolo e avere una visione più ampia della situazione;
- *gli Enti Pubblici e, in particolare, le Amministrazioni comunali* con i quali sono state stipulate le convenzioni per i servizi di trasporto persone e quello di distribuzione pasti (convenzione biennale con il Comune di Villasanta avente scadenza 31/01/2017 e prorogata fino al 31/01/2019) nonché le convenzioni di frequenza dei soggetti portatori di handicap (in questo caso sia con il Comune di Villasanta che con quello di Monza aventi validità annuale – dal mese di settembre al mese di luglio successivo);
- la Cooperativa Sociale *La Mano Amica*, per la convenzione per i servizi di trasporto persone e di distribuzione pasti (anche questo valido per anno solare, scaduto il 31 dicembre e tacitamente rinnovato);
- *le Aziende committenti* delle diverse lavorazioni di assemblaggio;
- *le famiglie* delle persone diversamente abili inserite nei percorsi di Accoglienza Servizi Adulti con Disabilità, soggetti di riferimento per la progettualità annuale.

## 1.2. Lettera della Presidente

Cari Soci e Amici,

la nostra Cooperativa può, anche in questa occasione, considerare positivamente l'anno 2016 nel momento in cui stiamo esaminando e, mi auguro, approvando i relativi risultati di bilancio; risultati che da parte Vostra possono essere dettagliatamente approfonditi nel prosieguo del presente documento.

Nel corso del 2016 l'organico aziendale è rimasto invariato a 11 dipendenti di cui 6 con riconosciuta invalidità.

Sempre nell'anno 2016 è stato confermato il progetto Autonomia Adulti che vede coinvolte quattro persone.

Si riconferma e si consolida la bontà e utilità dell'acquisto dell'appartamento di Via Nazario Sauro per il progetto di autonomia in quanto il servizio che finora siamo riusciti a mettere in atto risponde ai bisogni per il quale era stato progettato.

Tutti i nostri utenti e quelli dell'Associazione Amici della Speranza sono contenti dell'esperienza che stanno facendo una volta al mese, suddivisi in quattro gruppi.

Dal gennaio 2016 è stato confermato ed ampliato il tirocinio con borsa lavoro per un ragazzo di Villasanta: tirocinio in atto dal settembre 2015 e prorogato dal 18 gennaio al 15 luglio 2016.

Gli obiettivi da perseguire, anche con l'ampliamento di ore concordate, erano i seguenti:

- osservare e potenziare le capacità lavorative di base
- rispettare le regole ed i diversi ruoli presenti in Cooperativa
- mostrare un'adeguatezza comportamentale
- mostrare tenuta sul lavoro
- acquisire dei tempi di svolgimento del compito assegnato adeguati rispetto alle esigenze aziendali.

Per quanto concerne i servizi va ricordato che nel dicembre 2014 abbiamo partecipato al nuovo appalto comunale per i trasporti sociali, vale a dire trasporti per e da luoghi di cura e riabilitazione, centro diurno di assistenza, trasporto pasti.

L'appalto, con validità biennale per il periodo febbraio 2015-gennaio 2017 è stato prorogato per altri due anni fino, cioè, al 31 gennaio 2019.

Per quanto concerne le lavorazioni per conto terzi ancora una volta gli assemblaggi e i confezionamenti per la Electraline 3P Mark spa hanno fatto la parte del leone, con un totale fatturato di € 73.322,00 anche se con una leggera contrazione rispetto al 2015 quando l'incremento era stato di circa il 20%.

Confermiamo anche con soddisfazione la conferma della ripresa di rapporti con la Aquasan s.r.l. verso la quale il fatturato è raddoppiato (da € 8.600,00 del 2015 a € 17.731,00 del 2016).

Ancora desidero ricordare l'attività con la Emiflex spa e la speranza che il rapporto possa decisamente svilupparsi.

Rinnovo l'auspicio che i dati appena evidenziati possano risultare ancora migliori nel prosieguo del 2017 così che il futuro possa manifestarsi con sempre maggiore serenità.

I ricavi per i servizi delle convenzioni hanno riguardato, per gli Enti Pubblici, ancora i Comuni di Villasanta e di Monza nonché la Cooperativa Sociale LA MANO AMICA di Vimercate. I relativi volumi di fatturato possono essere verificati più avanti in questo Bilancio Sociale 2016.

Per quanto concerne il 5 x mille, nel corso dell'autunno 2016 ci è stato accreditato l'importo di €13.977,59: nel 2014 (per l'anno di imposta 2013) 591 contribuenti hanno scelto la nostra Cooperativa e hanno così voluto manifestarci la loro attenzione e amicizia.

Da parte nostra desideriamo confermare il massimo impegno al servizio della Comunità villasantese, soprattutto a favore delle persone diversamente abili o anziane, contando sempre sulla collaborazione dei volontari che sempre ci assicurano la loro disponibilità.

Ancora una volta sento il dovere di segnalare i contributi che ci sono stati erogati nel corso del 2016: due accrediti da parte della C.P. ITALIA che conferma così il legame con noi costruito nel corso degli anni, quando erano in atto commesse di lavorazione; i contributi dell'AIDO villasantese e quello della famiglia in memoria del Sig. Pasquale Magnano.

Nell'anno 2016, oltre alla seconda quota di euro 3.050,00 dell'eredità di IRENE GIORGILLI – componente del Gruppo dei Soci Fondatori - liquidata dalle Poste Italiane nel mese di marzo e già segnalata nello scorso bilancio sociale, sono altresì pervenuti

due accreditati da parte dell’Agenzia delle Entrate – per complessivi euro 295,52 – quale liquidazione delle quote di nostra spettanza sui crediti fiscali sempre dell’amica Irene.

Ma nel maggio del 2016 è deceduta anche MARIA MERLO che nel corso degli anni aveva usufruito dei nostri servizi di trasporto ai luoghi di cura. Nelle sue disposizioni testamentarie ella ha voluto ricordarsi della Cooperativa destinando ad essa una quota del 30% delle disponibilità finanziarie.

Le procedure di successione sono in via di completamento e si prevede che alla Cooperativa spetterà una quota di euro trentamila circa.

Sono certa di interpretare i sentimenti di tutta questa nostra Comunità nell’esprimere riconoscenza e commosso ricordo verso tutti i Benefattori, i Soci fondatori e coloro che sono venuti dopo nel corso degli anni e che nel corso di questi trent’anni ci hanno lasciati.

Un grazie di cuore a tutti Voi qui presenti e a quelli che tuttora ci sono vicini con una attiva collaborazione – Soci, dipendenti, volontari – ma anche a coloro che, pur non potendo più collaborare direttamente per vari motivi, seguono sempre con attenzione la nostra attività.

Il piccolo albero fatto germogliare trent’anni fa da 29 Amici fondatori ha messo radici profonde: sta a noi curarle, farle sviluppare ancora di più per irrobustire la pianta che, giorno dopo giorno è cresciuta perché ad essa si affidano i nostri ragazzi e le loro famiglie per guardare con fiducia al futuro.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA**

### **2.1. Il nostro biglietto da visita:**

**LA SPERANZA**  
**Cooperativa sociale di solidarietà a r.l.**

Data costituzione: **7 giugno 1985**

Sede legale e operativa:

**20852 Villasanta (MB) - Via Massimo D'Azeglio n. 8**

Codice fiscale: **07911400153** - Partita Iva: **00877740969**

Iscritta al Registro delle Imprese di Monza e Brianza – REA n. 1190212;  
e all'Albo regionale delle Cooperative sociali (ex Sezione B, foglio 110, progr.219);

Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative:

n.A125895 in data 31/03/2005

Sezione: *Cooperative a mutualità prevalente di diritto*

Categoria: *Cooperative Sociali*

Telefono e fax: **039.303140**

e-mail: **coop.la.speranza@libero.it ; la.speranza@pec.it**

## **2.2 Revisione**

Il decreto legislativo n. 220 del 2 agosto 2002 che detta “Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi.....” stabilisce all’art. 2 che:

- . gli enti cooperativi sono sottoposti a revisione secondo cadenze e modalità stabilite con decreto del Ministro;
- . le revisioni cooperative devono avvenire almeno una volta ogni due anni, fatte salve le previsioni di leggi speciali che prescrivono una revisione annuale;
- . le revisioni cooperative sono effettuate dal Ministero a mezzo di revisori da esso incaricati.

Come è noto la prima revisione, riguardante il biennio 2013-2014, si era conclusa con il verbale finale del 29/06/2013.

Nell’esercizio in esame il Ministero dello Sviluppo Economico, su nostra formale richiesta per il rispetto della normativa regionale prevista per la conferma dell’iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ha disposto una nuova procedura di revisione, conclusasi il 3 giugno 2016 con la sottoscrizione del verbale finale qui sotto riportato.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI COMMISSARIALI  
VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D. Lgs. 2 AGOSTO 2002 N. 220

VERBALE DI REVISIONE

(conforme al modello approvato con D.M. del 23 Febbraio 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico)

SEZIONE II - Accertamento

Biennio di revisione: 2015-16

Anno di revisione (se soggetta a revisione annuale): 2016

Denominazione dell' ente	LA SPERANZA COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' A RESPONSABILITA'LIMITATA			
	<input type="checkbox"/> In Liquidazione dal			
Sede legale (indirizzo, telefono, e-mail, sito WEB)	Indirizzo: VIA MASSIMO D'AZEGLIO, 8 20852 VILLASANTA (MB) Tel.: 039303140 Fax: e-mail: e-mail certificata (PEC): sito web:			
Codice Fiscale	07911400153			
Posizione Albo Società Cooperative	<input checked="" type="checkbox"/> Mutualità Prevalente <input type="checkbox"/> Mutualità non Prevalente <input type="checkbox"/> Non iscritta	<table border="1"> <tr> <td>N. Iscrizione Albo</td> </tr> <tr> <td><b>A125895</b></td> </tr> </table>	N. Iscrizione Albo	<b>A125895</b>
N. Iscrizione Albo				
<b>A125895</b>				
Categoria cui appartiene l'ente cooperativo	Sociale			
Aderente a:		N. Matricola		

58- Il sottoscritto revisore alla presenza del Sig. **ERMINIO VARISCO** rappresentante dell'ente cooperativo in qualità di **DELEGATO dal presidente del CdA** identificato con documento: **c.i. AT0708432 rilasciata dal comune di Villasanta il 28.08.2012** assistito da: **XXXX** presso **Ministero dello Sviluppo Economico - Via P. Amedeo, 5, Milano** effettuano l'accertamento al fine di verificare se sono state sanate le seguenti irregolarità, già oggetto di diffida, emerse nel corso della revisione:

- 1) 

Lo statuto non prevede la gratuità delle cariche del consiglio di amministrazione. Pertanto l'assemblea sociale deve deliberare il compenso o la gratuità degli incarichi del CdA eletto in data 23/04/2014.
--
- 2) 

Non risultano specificati in nota integrativa i parametri e gli importi dei costi relativi all'intensità dello scambio mutualistico attuato con i soci rispetto ai terzi, l'amministrazione dovrà provvedere in merito in occasione dell'approvazione del prossimo bilancio esercizio 2016. ( rif. norm. art. 2545 sexies comma 2 c.c.).
--
- 3) 

L'elenco dei soci volontari deve essere redatto in una sezione o foglio a parte rispettoa quello degli altri soci.
--

59 - Risultanze degli accertamenti effettuati :

- 1) 

In data 27/05/2016, in sede di assemblea sociale ordinaria, è stata deliberata la gratuità delle cariche degli amministratori.
--

2) I parametri e gli importi dei costi relativi all'intensità dello scambio mutualistico attuato con i soci rispetto ai terzi, saranno inseriti nella nota integrativa del prossimo bilancio esercizio, anno 2016.

3) Il libro soci è stato correttamente aggiornato mediante la redazione di due liste distinte, una per i soci cooperatori e una per i soci volontari.

### EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

60 - Il revisore è venuto a conoscenza di nuovi fatti, indipendenti dall'oggetto della diffida, che possano comportare la richiesta di un provvedimento?  Si  No

Specificare

### CONCLUSIONI

61 - Il rappresentante dell'ente dichiara che è stato portato a conoscenza dei soci, con le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs. 220/02, l'estratto del verbale della più recente revisione o ispezione?  Si  No

- in caso negativo specificare:

62 - Giudizio Conclusivo del Revisore ed eventuali altre notizie:

La cooperativa ha correttamente adempiuto alle diffide irrogate.

63 - Eventuali dichiarazioni del legale rappresentante:

Il revisore, considerate le risultanze di cui ai punti precedenti:

- propone il rilascio del certificato/attestazione di revisione

Per le cooperative non aderenti ad Associazioni di Rappresentanza si precisa che il certificato verrà eventualmente rilasciato a richiesta dell'ente revisionato, ma che in ogni caso, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti da dichiarazioni sostitutive. Pertanto il certificato riporterà, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

- propone l'adozione del provvedimento di:

- gestione commissariale ai sensi dell'art. 2545 sexiesdecies c.c.
- scioglimento per atto dell'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c.
- con nomina del liquidatore
- senza nomina del liquidatore
- sostituzione dei liquidatori ai sensi dell'art. 2545 octiesdecies c.c.
- cancellazione dal Registro Imprese ai sensi del secondo comma dell'art. 2545 octiesdecies c.c.
- liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'art. 2545 terdecies c.c.

unitamente alla sanzione amministrativa di cui ai commi 5 bis e 5 ter dell'art. 12 del D.Lgs. n. 220/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente sezione del verbale debitamente controfirmata, è redatta in n. 2 originali, uno dei quali viene consegnato al rappresentante dell'ente revisionato o, in caso di rifiuto di sottoscrizione, notificato a mezzo posta certificata/raccomandata.

Le copie destinate all'Ufficio, sono completate con gli allegati elencati di seguito:

Al rappresentante dell'ente viene ricordato l'obbligo di portare a conoscenza dei soci i contenuti del presente verbale con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto legislativo n. 220/2002. Lo stesso viene altresì reso edotto della possibilità di presentare, entro 15 giorni dalla data odierna, eventuali ulteriori osservazioni o controdeduzioni all'Ufficio che ha disposto la revisione. Si precisa che la suddetta documentazione dovrà essere prodotta agli Uffici della Pubblica Amministrazione esclusivamente per via informatica a mezzo posta certificata.

Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 220/02 e della Legge n. 221/2012, si precisa che gli uffici amministrativi preposti alla vigilanza cooperativa assolvono i compiti loro affidati dalla legge esclusivamente nell'interesse pubblico e che la suddetta vigilanza esplica effetti ed è diretta nei soli confronti delle pubbliche amministrazioni ai fini della legittimazione a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura, nonché per l'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 12 del citato D.Lgs. n. 220/02.

Il sottoscritto revisore, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90:

**Dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità di carattere generale e/o in una situazione di conflitto di interessi con la cooperativa verificata**

Luogo MILANO

Data 03/06/2016

Il legale rappresentante dell'ente revisionato

Il revisore

Nello scorso mese di gennaio il Ministero dello Sviluppo Economico, a seguito di nostra istanza richiesta dalla normativa regionale, ha disposto una nuova revisione che, in accordo con il Revisore incaricato, verrà effettuata dopo che l'Assemblea dei Soci avrà approvato il bilancio 2016 con conseguente deposito in CCIAA ai sensi di legge.

### **2.3. Mission**

*La Cooperativa **La Speranza** è stata costituita nel giugno 1985 con lo scopo di:  
provvedere, senza finalità di lucro,  
a favorire la promozione e l'inserimento nell'attività lavorativa propria o di terzi  
di persone diversamente abili e non,  
al fine di offrire risposte sempre più adeguate e flessibili in risposta ai bisogni incontrati  
con l'intento di valorizzare sempre più le capacità dei singoli.*

Successivamente nel novembre 1994, in applicazione delle leggi 8/11/1991 n. 381 e 31/01/1992 n. 59 nonché della legge della Regione Lombardia 1/06/1993 n. 16 è stata deliberata la trasformazione in Cooperativa Sociale e la conseguente modifica della denominazione sociale in:

**LA SPERANZA Cooperativa Sociale di solidarietà a r.l.**

### **2.4 Personale dipendente al 31/12/2016**

E' risultato confermato l'organico dell'esercizio precedente, vale a dire:

n. 11 lavoratori:

- 1 coordinatore
- 1 pedagista
- 5 operai qualificati
- 4 operai generici

così ulteriormente inquadrati:

- n. 2 a tempo pieno;
- n. 9 a part-time,  
di cui n. 6 (4 maschi e 2 femmine) con riconosciuta invalidità

Ad esso viene applicato il CCNL delle Cooperative Sociali.

### **2.5 Altro personale presente:**

- 1 tirocinante con un progetto formativo e di orientamento;
- 4 soggetti Accoglienza Persone Adulte con Disabilità (A.P.A.D.).

## **3. ATTIVITA' SVOLTA, CON RIFERIMENTO ALLO STATUTO**

Si ricorda che l'art. 3 dello statuto della cooperativa recita :

*“La Cooperativa, conformemente all’art.1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività diverse: agricole, di coltivazione e commercializzazione di ortaggi e prodotti florovivaistici, industriali, di lavorazione in proprio di merci di terzi mediante assemblaggi di componenti meccanici, elettrici, ecc.; commerciali, per la vendita di articoli tessili per la casa, di oggettistica e di giocattoli; di servizi vari compresi quelli di trasporto di persone a centro di diagnosi,, cura e riabilitazione, di formazione e assistenza a disabili e anziani, anche in convenzione con Pubbliche Amministrazioni, finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui alla lettera b) dell’art.1 della legge 381/1991 e disabili, tramite l’addestramento, l’eventuale preparazione professionale, nonché l’utilizzo di tirocinio guidato.....”.*

Le aree di attività della Cooperativa sono state:

- **servizi di trasporto persone disabili e distribuzione pasti;**
- **assemblaggi e confezionamenti;**

Nell'anno 2016 non vi sono stati ribaltamenti nella graduatoria delle attività rispetto all'anno precedente:

*i servizi di trasporto persone anziane e disabili nonché di distribuzione pasti* sono risultate ancora le attività principali della cooperativa essendo volte alla movimentazione degli utenti dal proprio domicilio ai centri di assistenza, riabilitazione e di cura e al soddisfacimento del fondamentale bisogno del vitto;

*assemblaggi e confezionamenti*: questo settore di attività segue in graduatoria per quanto concerne l'ammontare di fatturato della cooperativa ma esso risulta ancora prevalente per l'impiego di dipendenti e quello nel quale i tirocinanti si sono sperimentati nel periodo di tirocinio

*accoglienza e formazione persone adulte diversamente abili*: continuazione di attività in attuazione di convenzioni con Pubbliche Amministrazioni.

Nelle aree di lavoro di cui sopra sono stati impegnati, a diverso titolo, i lavoratori dipendenti, i tirocinanti ed i volontari.

## **4. SERVIZI**

La Cooperativa ha gestito percorsi differenziati per persone diversamente abili tramite progetti educativi individualizzati

### **Progetti consolidati**

Il progetto "Al lavoro ognuno col suo passo" consta di quattro percorsi:

- A. percorso: proposta formativa e di orientamento;
- B. percorso assunzione a tempo parziale determinato con contratto della Cooperativa;
- C. percorso assunzione a tempo parziale indeterminato con contratto della Cooperativa;
- D. percorso servizio di accoglienza persone adulte diversamente abili.

**A. Percorso: proposta formativa e di orientamento** La proposta è rivolta alle persone diversamente abili per le quali è necessario verificare l'esistenza di pre-requisiti e/o le competenze lavorative per accedere a contesti produttivi in Cooperativa di tipo B o in Azienda.

Gli inserimenti, per le persone interessate, avvengono su proposta dei Servizi Sociali di diversi comuni Ufficio U.O.I.L. Consorzio Desio-Brianza, che si fanno carico sia di erogare la borsa lavoro per il soggetto sia di corrispondere un contributo alla Cooperativa come da convenzione stipulate tra gli Enti promotori e la Cooperativa.

Nel 2016 è stato confermato ed ampliato il tirocinio iniziato nel settembre 2015. Questo tirocinio è stato rivolto ad una persona diversamente abile impiegata nei lavori di assemblaggio e confezionamento. Il soggetto ha avuto come tutor aziendale la pedagoga che ha tenuto i contatti con l'educatrice di riferimento dei Servizi Sociali.

### **B. Percorso assunzione a tempo parziale determinato con contratto della Cooperativa**

Questa proposta è rivolta alle persone diversamente abili.

L'inserimento avviene su proposta dei Servizi Sociali e il soggetto riceve dalla Cooperativa la retribuzione prevista dal CCNL delle Cooperative Sociali.

Il periodo di inserimento è per un massimo di 3 anni.

Diversamente da quanto avvenuto nei due anni precedenti, nel 2016 nessuna nuova persona è stata interessata a questo percorso.

### **C. Percorso assunzione a tempo parziale indeterminato con contratto della Cooperativa**

La proposta è rivolta alle persone diversamente abili che possiedono le competenze lavorative per accedere a contesti produttivi in Cooperativa di tipo B o in Azienda.

L'inserimento avviene su proposta dei Servizi Sociali di competenza e il soggetto riceve dalla Cooperativa la retribuzione prevista dal CCNL delle Cooperative Sociali.

Anche qui, nel 2016, nessuna nuova persona è stata coinvolta.

### **D. Percorso servizio di accoglienza persone adulte con disabilità**

La proposta è rivolta alle persone adulte diversamente abili che, su decisione della Commissione di invalidità, non possono essere impiegate in una attività lavorativa vera e propria, **ma per le quali si è ritenuto che un'attività di "ergoterapia" svolta in un contesto lavorativo** rivesta un'azione educativa volta prioritariamente a confermare ed accrescere azioni di autonomia tramite anche momenti di convivialità e socializzazione con attività culturali e ricreative.

L'inserimento è stato, all'origine, concordato coi Servizi Sociali di competenza che hanno stipulato una convenzione con la Cooperativa.

I soggetti sono stati impegnati in piccoli lavori di assemblaggio e in attività di convivialità e di socializzazione quali cucinare, riordinare la cucina, cura di sé, attività di danzaterapia e di musicoterapia, attività di rilassamento, laboratorio teatrale e di computer, giornalino, uscite sul territorio e partecipazione a qualche gite in collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Amici della Speranza".

In particolare nel 2016 il contenuto del laboratorio teatrale, fatto in collaborazione con l'Associazione Amici della Speranza e condotto da un attore-professionista, ha avuto come esito lo spettacolo di giugno presso il teatro Astrolabio di Villasanta, aperto a tutta la cittadinanza che, come sempre, ha visto una partecipazione numerosa, attenta, calorosa e che si è lasciata coinvolgere in modo attivo durante la pièce teatrale.

Questo spettacolo, dato anche i messaggi ed i contenuti educati presenti, è stato messo in scena per gli alunni della Scuola media di Villasanta con cui, da anni, c'è in atto una interessante collaborazione.

In tutte queste attività i soggetti coinvolti sono stati affiancati da una figura educativa.

I 4 posti a disposizione sono attualmente tutti occupati.

### **PROGETTO CONSOLIDATO: "Esperienza di autonomia accompagnata"**

La casa sita in via Nazario Sauro è una realtà oramai consolidata il cui valore viene apprezzato soprattutto da Associazioni limitrofe, simili alla nostra, che non hanno la possibilità di avere a disposizione un bene così prezioso.

Oggi questa esperienza vede coinvolti 19 ragazzi della Cooperativa e dell'Associazione su un totale di 21.

Per una settimana al mese, da settembre a giugno, 4 diversi gruppi si ritrovano in questa casa per fare l'esperienza di "autonomia accompagnata" e sperimentare, con regolarità dei momenti di vita all'esterno del nucleo familiare.

L'organizzazione degli stessi, con il relativo personale, è la seguente:

Gruppo Associazione	dalle 15.45 del lunedì alle 9.15 del martedì	3F e1M	con 1 Educatrice e 1 Volontaria
Gruppo Cooperativa	dalle 17.00 del martedì alle 9.15 del mercoledì	3M e1F	con 1 Educatrice/ore e 1 Volontaria
Gruppo Associazione	dalle 15.45 del giovedì alle 9.15 del venerdì	4M	con 1 Educatore e 1 Volontario
Gruppo Associazione	dalle 17.00 del venerdì alle 9.00 del sabato	3F e1M	con 1 Educatrice e 1 Volontario

Questa esperienza attiva sempre “energia vitale” che viene convogliata dai ragazzi nel “darsi da fare” per la preparazione della cena e della successiva colazione, e permette loro di sperimentare tutta una serie di azioni educative, di scegliere e decidere cosa mangiare, fare la spesa, cucinare e mangiare, sparcchiare, riordinare e preparare il proprio letto.

Anche la cura di sé è un momento importante per imparare ad essere più autonomi e per accrescere un’immagine estetica positiva di sé.

Va ricordato che il dopo cena poi è un po’ per tutti, un momento significativo per accrescere l’appartenenza al gruppo, per vedere qualche film insieme o per invitare dei volontari, dei conoscenti o dei parenti. Tutto ciò serve per vivere delle serate in allegria e per confermare, consolidare ed allargare la rete sociale, tenuto conto che ogni persona che arriva porta stimoli sempre nuovi per ogni ragazzo/a.

Vale la pena di sottolineare che gli obiettivi restano differenti per ogni persona coinvolta: la cosa più importante e significativa è che ognuno fa ciò che può con il massimo impegno e la gioia di sperimentarsi. Questo è sicuramente l’obiettivo raggiunto da tutti: quello più bello!.

Di questa esperienza ne hanno diversi benefici anche le famiglie: la possibilità di avere una serata da vivere come “coppia” tutta per sé, una gioia nel vedere i propri figli “crescere in piccoli passi di autonomia”, “un aumento di speranza” nel continuare a sperimentare di non essere soli nell’avventura della vita coi propri figli!

Certamente la scelta dell’appartamento sito nel centro storico di Villasanta, vicino a diversi servizi sociali: negozi, supermercato, bar e parco risulta un valore aggiunto per questa esperienza.

## **SERATE PER I GENITORI ED I FAMILIARI**

Nel 2016, riflettendo sull’esperienza di autonomia accompagnata e partendo dalle novità e dai cambiamenti legislativi in atto si è deciso di proporre delle serate ai familiari (genitori, fratelli/sorelle) delle persone diversamente abili frequentanti la Cooperativa e l’Associazione sulla tematica del “dopo di noi”, tematica sempre presente nei pensieri e nelle preoccupazioni di chi vive questa situazione.

La prima serata sul tema specifico della scelta tra amministratore di sostegno o tutore si è tenuta a novembre 2016.

Altre due serate si svolgeranno nel 2017 per poter conoscere meglio la legge del “dopo di noi” e per ascoltare e confrontarsi con alcune famiglie del territorio milanese che hanno già scelto e messo in atto soluzioni diverse sull’argomento.

L'obiettivo che si vuol raggiungere con queste serate è anche quello di poter arrivare a definire nuove opportunità di lavoro insieme tra le famiglie stesse dei nostri utenti ed il personale educativo.

## **5. IL SITO INTERNET: UNA REALTA'**

Il sito internet è una realtà attiva dal giugno 2015. La scelta della Cooperativa di farsi conoscere con i nuovi strumenti che la tecnologia mette a disposizione è diventata una necessità che dobbiamo imparare a sfruttare adeguatamente.

Solo così l'attività della Cooperativa LA SPERANZA e le possibilità di rapporti che essa è in grado di avviare e sviluppare potranno uscire dallo stretto ambito quasi esclusivamente locale e aprirsi a una dimensione più ampia.

## **6. GLI ORGANI DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA**

### **6.1 Organigramma e livelli di responsabilità**

#### **ORGANIGRAMMA**

**Assemblea Soci**

**Consiglio di  
Amministrazione**

<b>Equipe composta da:</b>
<b>Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>
<b>Vice-Presidente Consiglio di Amministrazione</b>
<b>Consigliere di Amministrazione</b>
<b>Referente Qualità del Lavoro</b>
<b>Referente Progetti disabilità</b>

L'organigramma della Cooperativa illustra le linee di governo e di esercizio del potere decisionale. Come risulta evidente dallo schema, si è scelto di adottare un meccanismo funzionale semplice e fluido volendo evitare di appesantire la struttura con processi di funzionamento eccessivamente complessi e articolati.

Lo schema merita comunque alcuni commenti, volti a chiarire la struttura sopraindicata:

Al vertice c'è l'Assemblea dei soci, organo responsabile dell'elezione del Consiglio di Amministrazione, nonché dell'approvazione del bilancio.

Compito dell'Assemblea è anche quello di vigilare sull'operato del Consiglio di Amministrazione, di deliberare sulle responsabilità degli amministratori e di approvare i regolamenti interni.

L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione, che è l'organo esecutivo cui l'Assemblea stessa affida il compito del governo della Cooperativa.

Il Consiglio di Amministrazione elegge al proprio interno il Presidente, che ha la rappresentanza legale della struttura, ed il vice-Presidente.

Infine all'èquipe vengono delegate le scelte operative all'interno di linee guida definite dal Consiglio di Amministrazione.

## **7. SOCI**

Come è noto dopo la revisione ministeriale del 2013 la base sociale risulta ridimensionata a seguito delle dimissioni dei Soci fondatori e promotori che da tempo non partecipavano più alla vita della cooperativa.

Pertanto la Cooperativa, al 31/12/2016, ha ancora n. 25 soci di cui:

- n. 10 femmine;
- n. 15 maschi,

così ulteriormente ripartiti:

- n. 5 soci lavoratori (n. 3 femmine + n. 2 maschi);
- n. 4 soci lavoratori svantaggiati (n. 2 femmine + n. 2 maschi);
- n. 4 soci volontari (tutti maschi);
- n. 6 soci amministratori (n. 4 femmine + n. 2 maschi);
- n. 6 soci tecnici (n. 1 femmina + 5 maschi).

## 8. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è quello che è risultato rinnovato in data 23 aprile 2015 per il triennio 2015 – 2017, ed è così composto:

Nome e Cognome	Carica	Data prima nomina	Durata attuale incarico dal... al...	Socio dal	Residente a	Altre cariche istituzionali
<b>ANNA MAGGIONI</b>	Presidente	07/06/1985	2015 – 2017	07/06/1985	Villasanta	
<b>ROSABIANCA CORNO</b>	Vice-Presid.	07/06/1985	2015 – 2017	07/06/1985	Villasanta	
<b>ANTONIO CALVI</b>	Consigliere	20/04/2012	2015 – 2017	24/04/2012	Villasanta	
<b>GIOVANNI MAGNI</b>	Consigliere	23/04/2015	2015 - 2017	04/01/2010	Villasanta	
<b>MARCO GALIMBERTI</b>	Consigliere	23/04/2015	2015 - 2017	30/05/2013	Villasanta	

Pertanto si sottolinea che questo Consiglio è previsto che rimanga in carica fino alla successiva Assemblea dei Soci per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017 in corso.

Sin d'ora è opportuno che i Soci stessi si sentano impegnati a riflettere sul prossimo rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa per non giungere impreparati all'appuntamento della primavera 2018.

Si ricorda che le funzioni di componente del Consiglio di Amministrazione – qualunque sia la carica rivestita nel Consiglio stesso – vengono espletate a titolo totalmente gratuito.

## 9. ENTI PUBBLICI, DITTE E COOPERATIVE COMMITTENTI

Nell'esercizio 2016 i principali ricavi della Cooperativa, derivanti dai servizi e dalle lavorazioni commissionati da Enti Pubblici, Associazioni, Ditte e Cooperative, sono stati i seguenti:

<b>Enti Pubblici e Associazioni</b>		<b><u>fatturato</u></b>
Comune di MONZA	€	5.500,00
Comune di VILLASANTA	€	119.503,31
Associazione AMICI DELLA SPERANZA	€	2.750,00
<b>Ditte</b>		
AQUASAN S.r.L.	€	17.731,70
ELECTRALINE 3PMARK S.p.A.	€	73.322,26
EMIFLEX S.p.A.	€	1.810,80
<b>Cooperative</b>		
LA MANO AMICA Cooperativa Sociale	€	27.016,73

## 10. BILANCI CONTABILI

Qui di seguito si riportano i bilanci contabili degli esercizi 2016 e 2015:

	Esercizio 2016	Esercizio 2015
<b>ATTIVITA'</b>		
<b>TERRENI E FABBRICATI</b>		
terreni	€ 18.624,00	€ 18.624,00
fabbricati civili	€ 74.496,52	€ 74.496,52
costruzioni leggere	€ 8.709,84	€ 8.709,84
	<b>€ 101.830,36</b>	<b>€ 101.830,36</b>
<b>IMPIANTI E MACCHINARIO</b>		
macchinari non automatici	€ 1.377,95	€ 1.377,95
	<b>€ 1.377,95</b>	<b>€ 1.377,95</b>
<b>ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI</b>		
attrezzature	€ 7.798,67	€ 7.798,67
mobili	€ 11.749,84	€ 11.749,84
macchine d'ufficio ordinarie	€ 180,76	€ 180,76
macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.914,12	€ 4.914,12
automezzi	€ 134.366,66	€ 134.366,66
	<b>€ 159.010,05</b>	<b>€ 159.010,05</b>
<b>PRODOTTI FINITI E MERCI</b>		
rimanenze merci	€ 150,00	€ 170,00
	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 170,00</b>
<b>CREDITI VERSO CLIENTI</b>		
crediti verso clienti	€ 70.970,37	€ 67.395,17
	<b>€ 70.970,37</b>	<b>€ 67.395,17</b>
<b>ALTRI CREDITI</b>		
Erario: credito IVA annuale		€ 184,67
Erario: credito imposta sostitutiva TFR		€ 24,65
Erario: ritenute d'acconto su interessi c/c	€ 380,13	€ 245,47
Depositi cauzionali	€ 46,50	€ 46,50
Credito IRES	€ 732,50	€ 1.455,50
Bonus fiscale DL 66/2014	€ 890,88	€ 840,02
Dipendenti: arrotondamenti su salari/stipendi	€ 7,17	€ 5,18
INAIL: credito eccedenza premio	€ 29,31	
	<b>€ 2.086,49</b>	<b>€ 2.801,99</b>
<b>DEPOSITI E C/C ATTIVI</b>		
Monte dei Paschi di Siena	€ 772,19	€ 1.703,81
Banca Popolare di Sondrio	€ 243.390,24	€ 205.211,93
	<b>€ 244.162,43</b>	<b>€ 206.915,74</b>
<b>CASSA</b>		
cassa contanti	€ 871,51	€ 927,15
	<b>€ 871,51</b>	<b>€ 927,15</b>
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
ratei attivi	€ 1.000,00	€ 1.000,00
risconti attivi	€ 2.958,13	€ 3.455,96
	<b>€ 3.958,13</b>	<b>€ 4.455,96</b>
<b>ATTIVITA' DI BILANCIO</b>	<b>€ 584.417,29</b>	<b>€ 544.884,37</b>

**PASSIVITA'****FONDI AMMORTAMENTO**

fondo amm. costruzioni leggere	€ 8.709,83	€ 8.709,83
fondo amm. macchinari non automatici	€ 1.377,95	€ 1.377,95
fondo amm. attrezzature	€ 7.798,67	€ 7.798,67
fondo amm. mobili	€ 11.280,44	€ 10.341,64
fondo amm. macchine d'ufficio ordinarie	€ 180,76	€ 180,76
fondo amm. macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.914,12	€ 4.839,12
fondo amm. automezzi	€ 134.366,64	€ 130.729,10
	<b>€ 168.628,41</b>	<b>€ 163.977,07</b>

**FONDI PER ACCANTONAMENTI**

fondo T.F.R.	€ 116.794,53	€ 105.565,41
fondo spese arretrate Comune	€ 2.971,78	€ 2.971,78
	<b>€ 119.766,31</b>	<b>€ 108.537,19</b>

**DEBITI VERSO SOCI**

debiti verso Soci		€ 35,32
		<b>€ 35,32</b>

**DEBITI VERSO FORNITORI**

debiti verso fornitori	€ 3.855,99	€ 5.268,38
	<b>€ 3.855,99</b>	<b>€ 5.268,38</b>

**DEBITI TRIBUTARI**

IVA Enti Pubblici	€ 655,09	€ 626,75
IVA c/Erario	€ 945,03	
Erario: ritenute su redditi lavoro dipendente	€ 2.842,52	€ 2.685,96
Erario: ritenute d'acconto su redditi lavoro aut.	€ 1.577,00	€ 2.040,00
Erario: ritenute su TFR		€ 454,54
Erario: imposta sostitutiva TFR	€ 91,25	€ 39,99
	<b>€ 6.110,89</b>	<b>€ 5.847,24</b>

**DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA**

I.N.P.S.	€ 4.643,00	€ 5.344,00
INAIL		€ 578,87
	<b>€ 4.643,00</b>	<b>€ 5.922,87</b>

**ALTRI DEBITI**

debiti verso personale dipendente	€ 10.892,00	€ 12.124,80
trattenute sindacali	€ 42,96	€ 135,65
	<b>€ 10.934,96</b>	<b>€ 12.260,45</b>

**RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

clienti per n/c da emettere	€ 111,90	
fatture da ricevere	€ 3.403,77	€ 2.189,34
	<b>€ 3.515,67</b>	<b>€ 2.189,34</b>

**PASSIVITA'**

	<b>€ 317.455,23</b>	<b>€ 304.037,86</b>
--	---------------------	---------------------

	<b>€ 317.455,23</b>	<b>€ 304.037,86</b>
--	---------------------	---------------------

**PATRIMONIO NETTO**

capitale sociale	€ 426,65	€ 426,65
riserva legale	€ 50.772,34	€ 47.106,34
riserva statutaria	€ 189.280,49	€ 181.092,02
	<b>€ 240.479,48</b>	<b>€ 228.625,01</b>

**TOTALE**

	<b>€ 557.934,71</b>	<b>€ 532.662,87</b>
--	---------------------	---------------------

*Utile dell'esercizio*

	<b>€ 26.482,58</b>	<b>€ 12.221,50</b>
--	--------------------	--------------------

**TOTALE A PAREGGIO**

	<b>€ 584.417,29</b>	<b>€ 544.884,37</b>
--	---------------------	---------------------

## RICAVI DI ESERCIZIO

### RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZ.

lavorazioni per terzi	€ 93.125,86	€ 86.776,63
servizi per terzi	€ 143.270,04	€ 144.353,44
ricavi per rette	€ 5.500,00	€ 5.800,00
	<b>€ 241.895,90</b>	<b>€ 236.930,07</b>

### RIMANENZE FINALI

rimanenze finali	€ 150,00	€ 170,00
	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 170,00</b>

### ALTRI RICAVI E PROVENTI

contributi da privati / diversi	€ 1.685,00	€ 4.345,00
contributi lascito ereditario	€ 3.345,52	€ 11.180,00
contributi 5 x mille	€ 13.977,59	€ 12.260,34
rimborsi mensa	€ 3.370,19	
rimborsi spese varie	€ 5.267,34	€ 7.479,65
contributi Enti Pubblici	€ 2.000,00	
proventi straordinari / altri ricavi e proventi	€ 35,32	€ 100,00
	<b>€ 29.680,96</b>	<b>€ 35.364,99</b>

### PROVENTI FINANZIARI DIVERSI

interessi attivi su c/c	€ 517,90	€ 944,11
	<b>€ 517,90</b>	<b>€ 944,11</b>

### PROVENTI STRAORDINARI

sopravvenienze attive		€ 49,88
arrotondamenti attivi	€ 24,70	€ 3,12
	<b>€ 24,70</b>	<b>€ 53,00</b>

### Totale ricavi

	<b>€ 272.269,46</b>	<b>€ 273.462,17</b>
--	---------------------	---------------------

## COSTI DI ESERCIZIO

### COSTI PER MATERIALE

acquisti materiali di consumo	€ 69,51	
acquisti materiale vario manutenzione e vario	€ 84,82	€ 47,27
acquisti carburante	€ 8.502,65	€ 9.397,52
	<b>€ 8.656,98</b>	<b>€ 9.444,79</b>

### SERVIZI PER ACQUISTI

trasporti su acquisti		€ 4,02
		<b>€ 4,02</b>

### SERVIZI INDUSTRIALI

energia elettrica	€ 4.449,05	€ 4.775,40
gas metano e acqua potabile	€ 3.035,83	€ 3.701,22
manutenzioni esterne beni d'impresa	€ 6.863,43	€ 6.973,36
spese diverse per manutenzioni	€ 616,67	€ 966,62
spese arretrate Comune		€ 2.971,78
	<b>€ 14.964,98</b>	<b>€ 19.388,38</b>

<b>SERVIZI COMMERCIALI</b>		
pubblicità e promozione	€ 123,00	€ 3.365,00
servizi per automezzi	€ 341,24	€ 1.116,87
	€ <b>464,24</b>	€ <b>4.481,87</b>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI</b>		
consulenze	€ 1.741,40	€ 1.748,00
servizi telefonici	€ 542,14	€ 757,51
spese postali	€ 23,00	€ 19,75
assicurazioni diverse	€ 10.428,66	€ 10.295,84
cancelleria e stampati	€ 62,18	€ 290,76
consulenze diverse	€ 520,00	€ 208,00
assistenza software	€ 540,00	€ 540,00
prestazioni occasionali	€ 13.182,50	€ 16.845,00
rimborsi spese chilometriche	€ 863,30	€ 1.562,90
spese diverse generali	€ 1.972,81	€ 6.455,09
spese mensa	€ 2.954,00	
servizi vari amministrativi	€ 3.859,52	€ 3.765,92
	€ <b>36.689,51</b>	€ <b>42.488,77</b>
<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>		
affitti passivi	€ 1.630,28	€ 1.628,61
spese condominiali	€ 804,44	€ 737,80
	€ <b>2.434,72</b>	€ <b>2.366,41</b>
<b>COSTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE</b>		
salari	€ 94.991,93	€ 91.700,70
stipendi	€ 42.112,21	€ 41.367,93
oneri sociali su retribuzioni	€ 26.096,22	€ 27.688,11
accantonamento per T.F.R.	€ 9.655,97	€ 9.407,94
quota di rivalutazione del T.F.R.	€ 1.895,34	€ 1.509,37
formazione	€ 149,00	
	€ <b>174.900,67</b>	€ <b>171.674,05</b>
<b>AMMORTAMENTI MATERIALI</b>		
ammortamento attrezzature		€ 78,37
ammortamento mobili	€ 938,80	€ 938,80
ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 75,00	€ 150,00
ammortamento automezzi	€ 3.637,54	€ 4.711,35
	€ <b>4.651,34</b>	€ <b>5.878,52</b>
<b>RIMANENZE INIZIALI</b>		
rimanenze iniziali	€ 170,00	€ 185,00
	€ <b>170,00</b>	€ <b>185,00</b>
<b>IMPOSTE E TASSE</b>		
IVA indeducibile	€ 501,70	€ 601,92
IMU	€ 699,00	€ 699,00
Imposta di registro		€ 200,00
tassa rifiuti solidi urbani	€ 250,00	€ 252,00
	€ <b>1.450,70</b>	€ <b>1.752,92</b>
<b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>		
perdite su crediti		€ 1.319,21
oneri bancari	€ 694,65	€ 815,28
	€ <b>694,65</b>	€ <b>2.134,49</b>
<b>ONERI STRAORDINARI</b>		
sopravvenienze passive	€ 708,28	€ 1.440,79
arrotondamenti passivi	€ 0,84	€ 0,69
	€ <b>709,12</b>	€ <b>1.441,48</b>
<b>Totale costi</b>	€ <b>245.786,91</b>	€ <b>261.240,70</b>
<b>Utile dell'esercizio</b>	€ <b>26.482,55</b>	€ <b>12.221,47</b>
<b>Totale a pareggio</b>	€ <b>272.269,46</b>	€ <b>273.462,17</b>

## **11. 5 X MILLE**

Confermando gli impegni di informazione assunti negli anni precedenti comuniciamo che anche nell'autunno 2016 **ci è stato accreditato l'importo di € 13.977,59** quale risultato delle scelte effettuate nel 2014 (per l'anno di imposta 2013) **da 591 contribuenti** che hanno così voluto manifestarci la loro attenzione e amicizia.

E, come in precedenza, riteniamo doveroso riportare di nuovo i dati di tutte le erogazioni pervenuteci dall'Agenzia delle Entrate, dall'anno 2008 (riferito all'anno finanziario 2006) e successivi, fino al 2016 compreso, corredate delle relative rendicontazioni delle spese:

(N.B. Rispetto a quanto riportato in precedenza sono stati corretti alcuni errati riferimenti riguardanti gli anni finanziari - ma non sono cambiati gli importi relativi - e, per i primi anni, sono state inserite le date di percezione precedentemente non previste dal prospetto).

<b>Anno finanziario 2006 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2005)</b>	<b>OPZIONI N. 394</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>16/09/2008</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	<b>€ 7.895,22</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
Manutenzioni cespiti	€ 2.368,87
Spese telefoniche	€ 583,47
Assicurazioni	€ 5.989,50
	<b>€ 8.941,84</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
	€
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 8.941,84</b>

<b>Anno finanziario 2007 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2006)</b>	<b>OPZIONI N. 489</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>21/12/2009</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ <b>10.827,48</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...) Carburante per automezzi Bollette gas metano	€ 8.411,60 € 3.866,50
	€ <b>12.278,10</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) Acquisto attrezzatura (lavapavimenti Floorwash 30)	€ 833,33
	€ <b>833,33</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	€ <b>13.111,43</b>

<b>Anno finanziario 2008 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2007)</b>	<b>OPZIONI N. 524</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>21/12/2010</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ <b>12.182,97</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
Bollette gas	€ 3.815,98
Spese manutenzioni cespiti	€ 6.384,96
Spese telefoniche	€ 570,96
Spese assistenza software	€ 378,00
	€ <b>11.149,90</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
Acquisto mobili (sedie)	€ 150,00
Acquisto apparecchiatura (telefax)	€ 74,92
Affitti passivi	€ 1.897,52
	€ <b>2.122,44</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	€ <b>13.272,34</b>

<b>Anno finanziario 2009 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2008)</b>	<b>OPZIONI N. 503</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>27/09/2011</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	<b>€ 10.983,42</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
Bollette energia elettrica	€ 527,20
Spese telefoniche	€ 613,88
Spese di cancelleria e stampati	€ 182,26
Spese assistenza software	€ 466,00
	<b>€ 1.789,34</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
Acquisto attrezzatura (Essicatore MD54)	€ 627,00
Acquisto apparecchiatura (Fotocopiatrice Ricoh Aficio MP 1900)	€ 750,00
Acquisto autovettura (Fiat Panda EH075SZ)	€ 7.690,54
Servizi vari amministrativi (paghe e contributi, dichiarazioni fiscali)	€ 3.292,78
	<b>€ 12.360,32</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 14.149,66</b>

<b>Anno finanziario 2010 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2009)</b>	<b>OPZIONI N. 594</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>23/11/2012</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ <b>11.586,08</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) Acquisto autoveicolo (Peugeot Boxer targato EK714MZ)	€ 18.187,72
	€ <b>18.187,72</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	€ <b>18.187,72</b>

<b>Anno finanziario 2011 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2010)</b>	<b>OPZIONI N. 578</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>19/08/2013</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ <b>11.056,99</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) <b>Acquisto quota 50% immobile sito in Villasanta – Via N. Sauro</b>	€ 75.000,00
	€ <b>75.000,00</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	€ <b>75.000,00</b>

<b>Anno finanziario 2012 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2011)</b>	<b>OPZIONI N. 603</b>
<b>Data di percezione</b>	<b>28/10/2014</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	<b>€ 13.395,29</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...) <b>Ecceденza quota spesa 2013 per acquisto quota 50% immobile sito in Villasanta – Via N. Sauro</b>	
	€
	€ 13.395,29
	<b>€ 13.395,29</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 13.395,29</b>

Anno finanziario 2013 (dichiarazione redditi per anno d'imposta 2012)	OPZIONI N. 628
<b>Data di percezione</b>	<b>05/11/2015</b>
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	€ <b>12.260,34</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale) <b>Salari personale (autisti) - quota</b>	€ <b>12.260,34</b>
	€
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	€ €
	€
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	
	€
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	
	€
<b>TOTALE SPESE</b>	€ <b>12.260,34</b>



## SECONDA PARTE

### Oggetto sociale come previsto dallo Statuto:

La Cooperativa ha come oggetto quello di promuovere e gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o con terzi:

- iniziative di promozione umana e culturale nonché di rieducazione generale;
- laboratori e strutture per la produzione, commercializzazione e lavorazione di manufatti in genere (anche acquistati oppure frutto di donazione) nonché prodotti derivati da attività agricole e similari, al fine di procurare alle persone disabili vantaggi di natura economica, anche attraverso forme parziali di occupazione, onde favorire e consentire il superamento dell'emarginazione ed il completo inserimento nella vita sociale;
- ricevere eventuali donazioni ed atti di liberalità che permettano di raggiungere gli scopi sociali, nonché usufruire di contributi erogati da Enti pubblici e Associazioni private;
- compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria, commerciale e bancarie necessarie al raggiungimento degli scopi sociali o a quanto ad essi connesso.

La Cooperativa potrà inoltre costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.

In generale la Cooperativa potrà perciò svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali o Organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci.

### Iscrizioni negli Albi e Registri previsti dalla normativa vigente:

**Albo Nazionale delle Società Cooperative: n. A125895 in data 31/03/2005**  
Sezione *COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO*  
Categoria *COOPERATIVE SOCIALI* ;

**Registro delle Imprese di Monza e Brianza – REA n. 1190212**  
**e Albo regionale delle Cooperative sociali** (ex Sezione B, foglio 110, progr.219);

ex Registro Prefettizio n. 1052/Sez. II e n. 12951/Sez. VIII.

### Adesione ad Associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute:

Non aderisce ad alcuna Associazione di rappresentanza e tutela del settore

### Appartenenza a Consorzi di cooperative:

Non appartiene al sistema allargato delle cooperative

### Partecipazione della cooperativa sociale ad altre imprese o cooperative:

Nessuna partecipazione

### Partecipazione di altre imprese o cooperative nella cooperativa sociale:

Non esistono partecipazioni di altre imprese o cooperative nella scrivente cooperativa sociale

### Settore di attività:

La Cooperativa è in grado di svolgere le seguenti attività:

- Esecuzione di assemblaggi meccanici ed elettrici
- Preparazione e spedizione di dépliant e cataloghi
- Recapito di pubblicità
- Servizi convenzionati con Pubbliche Amministrazioni:
  - \* per trasporti di cittadini non autosufficienti alle varie strutture del territorio
  - \* per consegna pasti a domicilio
- Lavori artigianali vari ( legatoria )

Servizi: la Cooperativa gestisce percorsi diversi per persone con disabilità tramite dei progetti educativi individualizzati

### Composizione della base sociale al 31/12/2016:

<b>Soci</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
lavoratori	2	3	5
lavoratori svantaggiati	2	2	4
volontari	4		4
altri	7	5	12
<b>Totale persone fisiche</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>
persone giuridiche			
<b>Totale Soci</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

## **RELAZIONE DI MISSIONE**

### **Finalità istituzionali:**

Superare l'emarginazione delle persone disabili tramite il lavoro e aiutarne l'inserimento nella vita sociale

### **Valori di riferimento:**

Solidarietà in quanto la Cooperativa non ha fini di lucro;  
condivisione del bisogno: trovare un lavoro per le persone disabili;  
gratuità dato che il lavoro del Consiglio di Amministrazione e dei volontari non è retribuito.

### **Obiettivi e strategia di medio- lungo periodo:**

Offrire spazi di tirocinio guidato tramite borsa-lavoro;  
verificare le competenze lavorative;  
far acquisire comportamenti sociali adeguati al contesto lavorativo (riconoscimento dei ruoli con relative adeguate interazioni);  
iniziare ad acquisire una mentalità di lavoratore con diritti e doveri;  
valutare la possibilità del passaggio in assunzione.

### **Obiettivi di esercizio** annuali risultati raggiunti nell'anno e analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni

Verifica delle competenze lavorative per il soggetto in tirocinio lavorativo e condivisione con i Servizi Sociali delle osservazioni emerse, tirocinio che, su decisione della tirocinante, è stato interrotto anzitempo. Anche questa decisione messa in atto dall'interessata è servita per dare un quadro più puntuale delle caratteristiche personali della stessa e del suo ambito familiare, informazioni che hanno permesso ai Servizi Sociali di poter meglio calibrare ogni eventuale ulteriore offerta.  
Consolidamento della collaborazione con la Ditta, nostra principale committente, che ha mostrato segni di stima verso il nostro modo di operare aumentando e diversificando le richieste nei nostri confronti.  
Attuazione regolare e sistematica dell'esperienza di "autonomia accompagnata".

### **Valutazione dei risultati conseguiti con gli interventi e degli impatti prodotti negli ambiti territoriali di riferimento:**

Possibilità data, con il servizio trasporto delle persone disabili e anziane, di poter raggiungere i Centri di cura e riabilitazione e quelli che frequentano e quindi di trascorrere del tempo significativo durante la giornata per 5 giorni settimanali.  
Possibilità data agli anziani, con il servizio pasti, di soddisfare i bisogni primari (vitto) per 7 giorni settimanali e per 365 giorni annui.

## Ambito territoriale nel quale la cooperativa svolge la propria attività:

Comune di Villasanta (MB)

## Storia della cooperativa:

La storia della cooperativa è quella di chi ha incontrato un bisogno e se ne è fatto carico.  
L'idea di questa avventura nasce nel 1983 quando i famigliari delle persone disabili che fino a quel momento avevano trovato collocazione negli ambiti scolastici, data l'esiguità delle strutture esistenti dopo il periodo scolastico, si ritrovarono i figli a casa con il grosso problema della regressione.  
Un gruppo di volontari che si occupavano, in diversi modi, di disabili si misero insieme e cominciarono a pensare cosa potesse fare per ovviare al problema.  
La speranza della quale erano animati era di poter aiutare i ragazzi a crescere, ad essere autonomi, a sviluppare le loro capacità, a insegnare loro il comportamento che doveva contraddistinguere un bravo lavoratore.  
La storia di tutti questi anni ha dimostrato che queste speranze, da cui ha preso nome la nostra Cooperativa, sono diventate certezze.  
I momenti più significativi di questa storia sono i seguenti:

- . **7 giugno 1985** viene ufficialmente costituita la Cooperativa LA SPERANZA;
- . **dicembre 1985**: si inaugura la prima sede a Villasanta, sita in Via Bestetti;
- . **febbraio 1986**: prima assunzione;
- . **settembre 1986**: la ditta Piazza Rodolfo dona alla Cooperativa una macchina roccatrice con le prime, significative, commesse di lavoro;
- . **dicembre 1986**: viene attivato un servizio di trasporto per disabili convenzionato con l'Amministrazione Comunale;
- . **settembre 1987**: il laboratorio estende l'orario di permanenza prevedendo, per tre giorni settimanali, l'apertura dalle 9 alle 14 con servizio mensa;
- . **marzo 1988**: acquisto di un pulmino usato e vengono effettuate le prime assunzioni attraverso contratto di formazione-lavoro;
- . **settembre 1988**: viene decisa l'estensione del servizio mensa per l'intera settimana per i ragazzi che frequentano il Centro di formazione;
- . **maggio 1990**: attraverso una sottoscrizione cittadina viene acquistato un nuovo pulmino debitamente attrezzato per il trasporto disabili;

La Speranza definisce ulteriormente i propri ambiti di intervento dando vita al CEFIL – Centro Formazione Inserimento Lavorativo – e alla Cooperativa di Lavoro, che rappresentano in pratica le due articolazioni dell'attività. Obiettivo del CEFIL è di ottenere miglioramenti dallo stato di handicap e scoprire eventuali possibilità lavorative attraverso l'osservazione delle diverse potenzialità.  
Obiettivo della Cooperativa di Lavoro è di far acquisire abilità lavorative per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.  
Viene stipulata una convenzione con i Comuni della USSL 64 per i ragazzi che frequentano il CEFIL: è l'inizio del confronto con il Servizio Pubblico.

- . **giugno 1994**: trasferimento nella sede di Via Manzoni;
- . **dicembre 1994**: viene approvata la trasformazione in Cooperativa Sociale;
- . **dicembre 1995**: viene attivata la raccolta della carta e del cartone porta a porta;
- . **settembre 1996**: viene inaugurata la nuova – attuale – sede della Cooperativa nello stabile di Via Massimo D'Azeglio n. 8;
- . **settembre 2003**: la Cooperativa dà veste istituzionale a esperienze già in atto e nasce il Progetto Servizio Formazione all'Autonomia Adulti che si rivolge a soggetti già a lungo presenti nella nostra realtà;
- . **giugno 2005**: si raggiunge il traguardo di 3 pullman e di 1 autovettura, consolidando i servizi di trasporto e pasti;

. **luglio 2008:** si amplia il numero dei mezzi a disposizione con una ulteriore autovettura;

-**anno 2010:**

- **Giugno** si festeggiano i 25 anni della Cooperativa
- **Novembre** inizio di una nuova collaborazione con la ditta Electraline 3P Mark
- **Dicembre** partecipazione, con assegnazione, al 1° bando indetto dal Comune di Villasanta per il trasporto delle persone e per la distribuzione dei pasti;

-**anno 2012:**

- acquisto di un autocarro per il trasporto del materiale
  - elezione del nuovo Consiglio Direttivo
- . compromesso per l'acquisto, in comproprietà con l'Associazione Amici della Speranza, dell'immobile di Via Nazario Sauro

-**anno 2013:**

- decollo dell'esperienza di autonomia e suo consolidamento con successivo perfezionamento dell'atto di acquisto dell'immobile a ciò destinato.

**anno 2014**

- sviluppo dell'esperienza di autonomia in appartamento
- creazione del sito internet della Cooperativa in collaborazione con l'Associazione Amici della Speranza

**anno 2015**

- elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione
- consolidamento del sito internet in collaborazione con l'Associazione Amici della Speranza
- giugno si sono festeggiati i 30 anni della Cooperativa

**Anno 2016**

- esperienza di pranzo domenicale a casa di "famiglie amiche"
- Iniziale percorso di incontri con i genitori e familiari dei ragazzi diversamente abili